



## ELECTROCENTRALE BUCUREȘTI S.A.

Splaiul Independenței nr. 227, cod poștal 060041, sector 6, București  
Tel.: +4021.275.11.03, Fax: +4021.275.14.05  
office@elcen.ro, www.elcen.ro  
C.U.I.: 15189596, R.C.: J40/1696/2003

UZ INTERN



Nr...../.....

### CAIET DE SARCINI

pentru prestarea serviciilor :

**„Asistență tehnică în vederea efectuării verificării metrologice a platformelor de cântărire rutieră PRECIA, din CTE-urile ELCEN ”**

#### **Cap. I. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI**

Obiectul prezentului caiet de sarcini îl constituie obligațiile și răspunderile ce revin contractanților conform reglementărilor legale în vigoare privind asistența tehnică, în vederea efectuării verificărilor metrologice ale platformelor de cântărire rutieră aparținând ELCEN, care se vor executa pe o perioadă de 12 luni de la încheierea contractului.

#### **Cap. II. CARACTERISTICI , PARAMETRII TEHNICI**

Serviciile de asistență tehnică sunt cele menționate în lista anexată prezentului caiet de sarcini.

#### **Cap.III. SCOPUL SERVICIILOR PRESTATE**

Serviciile de asistență tehnică sunt necesare pentru asigurarea tuturor reglajelor și calibrărilor în vederea efectuării verificărilor metrologice ale platformelor de cântărire rutieră, cu scopul ca mijloacele de măsurare să fie declarate admise la verificarea metrologică periodică și de a:

- stabili dacă mijloacele de măsurare se încadrează în clasa de precizie menționată de fabricant și dacă funcționează în parametrii normali, în condiții de siguranță;
- asigura continuitatea în funcționare a mijloacelor de măsurare precum și exactitatea și uniformitatea măsurărilor.

#### **Cap.IV. NOMENCLATORUL SERVICIILOR CE URMEAZĂ A SE EXECUTA**

Pentru efectuarea verificărilor metrologice în condițiile cerute de normele metrologice în vigoare, prestatorul (agent economic specializat în montarea, punerea în funcțiune și întreținerea platformelor de cântărire rutieră PRECIA) va asigura asistența tehnică prin efectuarea reglajelor și calibrărilor acestor tipuri de mijloace de măsurare, înainte și pe întreaga durată a efectuării verificărilor metrologice.

Reglajele și calibrările sistemelor de cântărire se vor face în ziua stabilită pentru efectuarea verificării metrologice, cu etaloane puse la dispoziție de către terțul care efectuează verificarea metrologică.

Anexa nr. 1 la prezentul Caiet de sarcini conține nomenclatorul de servicii la nivel ELCEN.

#### **Cap.V. DURATA SI PERIOADA DE EXECUTIE**

Serviciile descrise în prezentul caiet de sarcini vor face obiectul unui contract pentru 12 luni, iar cantitățile de servicii sunt cele din Anexa 1.

Graficul prestării serviciilor de asistență tehnică va fi stabilit de fiecare CTE de comun acord cu prestatorul și în corelare cu furnizorul de servicii de verificare metrologică a platformelor de cântărire.

#### **Cap.VI. MATERIALELE SI ECHIPAMENTELE NECESARE PRESTATIEI**

Materialele, echipamentele, softurile necesare pentru asistența tehnică se asigură în totalitate de către prestatorul serviciilor de asistență tehnică. Etaloanele necesare verificării metrologice se asigură de către prestatorul serviciilor de verificare metrologică.

#### **Cap.VII CERINTE TEHNICE IMPUSE DE AUTORITATEA CONTRACTANTA IN FAZA DE OFERTARE**

Oferta tehnică va cuprinde date tehnice și informații care să dovedească că serviciile solicitate se vor executa respectând cerințele caietului de sarcini.

1. În oferta tehnică ofertantul va certifica realizarea serviciilor solicitate în Anexa nr. 1.
2. În oferta tehnică se vor înscrie în mod obligatoriu informații privind termenul de execuție.
3. În cadrul ofertei tehnice, ofertantul va face dovada respectării reglementărilor în vigoare referitoare la securitatea și sănătatea în muncă (Legea protecției muncii nr.319/2006; Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr.319/2006, aprobate prin HG 1425/2006, cu completările și modificările aprobate prin HG 955/2010; PE205/1981 norme de protecție a muncii pentru partea mecanică a centralelor electrice).



## **Cap.VIII. CONDITIILE TEHNICE IMPUSE LA REALIZAREA SERVICIILOR**

Prestatorul serviciilor de asistență tehnică va face dovada certificării sistemului de management al calității, conform SR EN ISO 9001/2008.

### **Prestatorii de servicii au urmatoarele obligatii :**

1. Serviciile trebuie să fie prestate în conformitate cu procedurile de verificare specifice, în vigoare la data prestației, precum și cu procedurile specifice de management al calității, prevăzute în Manualul Calității propriu;

2. Prestatorul va întocmi și va pune la dispoziția beneficiarului documentația care atestă volumul serviciilor realizate (baza de calcul/ deviz/situație de servicii , proces verbal de recepție servicii de întreținere , raport de service);

### **In plus, pentru lucrări efectuate la fața locului :**

3. Prestatorul este obligat să-ți însușească și să respecte politicile în domeniul calității mediului, sănătății și securității în muncă ale ELCEN;

4. Prestatorul trebuie să asigure curățenia la locul de muncă;

5. Prestatorul trebuie să respecte reglementările în vigoare referitoare la securitatea muncii:

- Legea nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
- HG nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006;
- PE 205/1981- Norme de protecție a muncii pentru partea mecanică a centralelor electrice.

6. Prestatorul trebuie să respecte reglementările în vigoare referitoare la prevenirea și stingerea incendiilor:

- PE 009/1993;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- Norme generale de apărare împotriva incendiilor aprobate cu Ordinul MAI nr.163/2007.

7. Prestatorul are obligativitatea de a respecta prevederile legale de mediu în vigoare, este direct răspunzător de consecințele producerii unei poluări și va acoperi eventualele daune provocate din vina sa.

## **Cap.IX. RECEPTIA SERVICIILOR PRESTATE**

Recepția serviciilor de asistență tehnică se va face la beneficiar, de către responsabilul cu metrologia din CTE, care intră în posesia procesului verbal de recepție servicii întreținere, raportului de service și a bazei de calcul/devizului/situației de servicii, dupa caz.

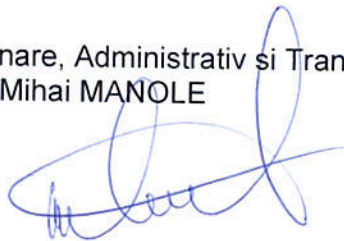
## Cap.X. ALTE CERINTE

1. Prestatorul este direct răspunzător de modul în care negociază prețurile cu subfurnizorii săi sau în cazul în care trebuie să subcontracteze o parte din servicii.
2. Prestatorii invitați să participe la procedura de achiziție își vor întocmi oferta în baza prezentului caiet de sarcini și a precizărilor făcute de ELCEN în documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei.
3. Anexa nr.1 face parte integrantă din prezentul caiet de sarcini.

Șef Serviciul Aprovizionare, Administrativ si Transporturi,  
Vasile GONTARU



Serviciul Aprovizionare, Administrativ si Transporturi,  
Mihai MANOLE



Data: 04.03.2026

**ELECTROCENTRALE BUCUREȘTI S.A.**

Splaiul Independenței nr. 227, cod poștal 060041, sector 6, București  
Tel.: +4021.275.11.03, Fax: +4021.275.14.05  
office@elcen.ro, www.elcen.ro  
C.U.I.: 15189596, R.C.: J40/1696/2003



UZ INTERN

**ANEXA Nr. 1 la Caietul de Sarcini pentru achiziția de servicii:  
„Asistență tehnică în vederea efectuării verificării metrologice a platformelor de  
cântărire rutieră PRECIA, din CTE-urile ELCEN ”**

**Nomenclatorul serviciilor**

Nr. crt.	DENUMIREA SERVICIILOR	UM	Cantitate
1	2	3	4
1	<b>Asistență tehnică în vederea efectuării verificării metrologice a platformelor de cântărire rutieră PRECIA:</b> asigurarea condițiilor tehnice optime pentru executarea verificărilor metrologice, efectuarea reglajelor și calibrărilor	Buc	4

Șef Serviciul Aprovizionare, Administrativ și Transporturi,  
Vasile GONTARU

Serviciul Aprovizionare, Administrativ și Transporturi,  
Mihai MANOLE

Data: 04.03.2026